POÇOS TUBULARES PROFUNDOS

CADASTRAMENTO, REGULARIZAÇÃO OU RECADASTRAMENTO

Responsável: CAD

Documentos necessários:

1. Requerimento de **CADASTRAMENTO** ou **REGULARIZAÇÃO** ou **RECADASTRAMENTO** devidamente assinado, em 2 (duas) vias;
2. CPF e RG (Pessoa Física) ou CNPJ e Inscrição Estadual (Pessoa Jurídica) – cópia;
3. IPTU (do ano corrente) (xerox da 1ª folha com dados completos);
4. Certidão Atualizada de Matrícula do Imóvel individualizada emitida até, no máximo, 06 meses da data da apresentação (xerox);
   OBS: NÃO SERÁ POSSÍVEL A ABERTURA DE PROCESSO, SEM A APRESENTAÇÃO CORRETA DESTE DOCUMENTO
5. No caso de pessoa jurídica apresentar Cópia do Contrato Social;
   OBS.: Caso o requerente seja empresa contratada pelo proprietário, deverão ser apresentaDAS CÓPIAS Dos contratos sociais das 02 (duas) empresas.
6. No caso de locatário, o pedido deverá ter **expressa anuência do locador**, bem como **deverá ser apresentado o Contrato de Locação**;
7. No caso de requerente contratado pelo proprietário, deverá ser apresentada cópia do contrato de prestação de serviços ou autorização do proprietário;
8. Em caso de parcelamento de solo / regularização de loteamentos, deverá também ser apresentada CERTIDÃO emitida pela Secretaria Municipal de Assuntos Fundiários, atestando a situação do parcelamento de solo

CADASTRAMENTO:

9. Cópia da conta de água
10. Cópia da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA apresentada no processo de Licença de Execução junto ao DAEE;
11. Cópia do Requerimento de Outorga de Licença de Execução de Poço Tubular Profundo, devidamente protocolado com o número expedido pelo DAEE – Departamento de Água e Energia Elétrica do Estado de São Paulo;
12. Croqui de localização;

APÓS A CONCLUSÃO DO POÇO NO PRAZO DE 30 DIAS e para **RECADASTRAMENTO** e **REGULARIZAÇÃO**:

13. Cópias do Requerimento de Outorga da Exploração de Água de Captação Subterrânea, devidamente protocolado, ou documento de definitivo outorga expedido pela DAEE - Departamento de Água e Energia Elétrica do Estado de São Paulo;
14. Cópia do Relatório técnico da perfuração do poço, indicando vazão máxima, diâmetro, conjunto motor-bomba, finalidade do uso da água e destinação dos efluentes gerados;
15. Croqui de localização do poço com as coordenadas UTM;
16. Cópia da A.R.T. da perfuração;
17. Cópia do laudo de análise físico/química da água do poço.

● **CONDOMÍNIO**
- Ata da Eleição do Síndico
- Minuta de Convenção do Condomínio

● **COOPERATIVA**
- Ata de Constituição da Cooperativa (onde consta o nome de todos os cooperantes)

TARIFA A RECOLHER NO PROTOCOLO: ABERTURA DE PROCESSO R$ _____
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:
PROTOCOLO: DAS 08:00 HS ÀS 16:00 HS
POSTO BANCO: DAS 10:00 HS ÀS 16:00 HS **F: 4589-1302 (Protocolo)**
Comparecer com pelo menos 30 minutos de antecedência ao fechamento do posto bancário.