# INDIVIDUALIZAÇÃO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA OU ESGOTO

**DEVERÁ SER ABERTO 01 PROCESSO PARA CADA CASO**

1. Requerimento **totalmente** preenchido em 2 (duas) vias, devidamente assinadas pelo proprietário, sócio-diretor ou procurador:
   - 1.1 **Com exceção do item 2 da folha 2;**
   - 1.2 Apresentação de documentação de identidade **de quem assina** (RG e CPF);
   - 1.3 Informações obrigatórias: nome para contato, telefone (fixo e/ou celular), e-mail e endereço para correspondência;
   - 1.4 Apresentar a procuração (se assinado pelo procurador).
2. Abaixo assinado ou relação contendo obrigatoriamente: nome completo, número do RG e do CPF, número da casa e assinatura **de cada proprietário**;
3. CPF e RG (Pessoa Física) ou CNPJ e Inscrição Estadual (Pessoa Jurídica) **de cada proprietário** – cópia;
4. No caso de pessoa jurídica, apresentar Cópia do Contrato Social;
5. IPTU individualizado ***do ano corrente*** (cópia da 1ª folha com dados completos) **de cada proprietário**;
6. Certidão ***atualizada*** de Matrícula do Imóvel individualizada emitida até, no máximo, 06 meses da data da apresentação (cópia) **de cada proprietário**;

   OBS: NÃO SERÁ POSSÍVEL A ABERTURA DE PROCESSO, SEM A APRESENTAÇÃO CORRETA DESTE DOCUMENTO
7. No caso de locação do imóvel:
   - 7.1 o pedido deverá ter expressa anuência do locador;
   - 7.2 deverá ser apresentado o contrato de locação;
   - 7.3 se o proprietário for pessoa jurídica, apresentar também seu contrato social/CNPJ/Inscrição Estadual.
8. No caso de empresa contratada, deverão ser apresentados:
   - 8.1 os Contratos Sociais, CNPJ e Inscrição Estadual das duas empresas e
   - 8.2 o contrato de prestação de serviços.
9. **Preenchimento do formulário de ligação em 01 (uma) via**;
10. Jogo de plantas: baixa / da construção (planta do pavimento tipo, no caso de prédios), devidamente assinadas pelo proprietário e engenheiro responsável:
    - 10.1 ÁGUA: marcar o cavalete na planta
    - 10.2 ESGOTO: marcar a caixa de inspeção
11. Cadastro "as built" da rede de água e esgoto implantada:
    - 11.1 Assinado pelo Responsável Técnico;
    - 11.2 Cópia da ART.
12. Cópia do projeto de construção aprovado pela Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Jundiaí;
13. Em caso de parcelamento de solo / regularização de loteamentos, deverá também ser apresentada CERTIDÃO emitida pela Secretaria Municipal de Assuntos Fundiários, atestando a situação do parcelamento de solo;
14. Cópia da última conta de água quitada.

**TODOS OS DOCUMENTOS E PROJETOS DEVERÃO ESTAR DEVIDAMENTE ASSINADOS**

- **CONDOMÍNIO**
  - Ata da Eleição do Síndico
  - Minuta de Convenção do Condomínio
- **COOPERATIVA**
  - Ata de Constituição da Cooperativa (onde consta o nome de todos os cooperantes)

TARIFA A RECOLHER NO PROTOCOLO: ABERTURA DE PROCESSO R$ _____

**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** PROTOCOLO: DAS 08:00 HS ÀS 16:00 HS - POSTO BANCO: DAS 10:00 HS ÀS 16:00 HS

**F: 4589-1302 (Protocolo)**

**Comparecer com pelo menos 30 minutos de antecedência ao fechamento do posto bancário.**